Gestor de Eventos

PORTO DIGITAL

Miguel Ângelo Fernandes Pinto
mp.pinto94@gmail.com
+351 968 288 186

Perfil Profissional

Licenciado em Ciências da Comunicação, com experiência em produção audiovisual e coordenação operacional de projetos, desde o planeamento à execução. Habituado a gerir equipas, fornecedores, recursos, prazos e necessidades logísticas, em contextos exigentes e com múltiplos intervenientes. Forte capacidade de organização, resolução de problemas e acompanhamento operacional, com foco no cumprimento de objetivos, prazos e orçamentos.

Experiência Profissional

Produtor Audiovisual | Freelancer (Caracol Studios/ Coral Europa/ RTP/ TVI)
2018 - presente

- Planeamento e coordenação operacional de projetos audiovisuais, do desenvolvimento à execução final;
- Gestão de equipas, fornecedores, parceiros e restantes intervenientes;
- Organização logística de produções, incluindo espaços, horários, recursos técnicos e necessidades das equipas;
- Acompanhamento de cronogramas, recursos e orçamentos, assegurando o cumprimento dos objetivos definidos;
- Resolução de imprevistos e gestão de prioridades em contextos de elevada pressão;
- Preparação de planos operacionais, documentação de produção e informação logística para as equipas;
- Chefia de produção em projetos de televisão e cinema, incluindo a série *Irreversível*, distinguida com o Globo de Ouro de Melhor Produção de Ficção Nacional em 2025.

Communication Trainee | Primavera BSS
2017 - 2018

- Produção e adaptação de conteúdos técnicos e multimédia para o centro de ajuda do software Jasmin;
- Organização de informação e articulação com equipas de produto e comunicação.

Rececionista em quinta de turismo rural | Casas de Massinos
2010 - 2015 (part-time)

- Acolhimento e acompanhamento de hóspedes nacionais e internacionais;
- Gestão de pedidos e resolução de situações referentes à experiência dos clientes;
- Apoio ao funcionamento diário da unidade turística.

Formação

Licenciatura em Ciências da Comunicação
Universidade do Minho | 2012 - 2015

Competências

- **Produção e operações:** planeamento, logística, coordenação de equipas, gestão de fornecedores, cronogramas e recursos;
- **Gestão e execução:** acompanhamento orçamental, gestão de prioridades, resolução de problemas e gestão de imprevistos;
- **Comunicação e relacionamento:** articulação com parceiros, comunicação interpessoal, trabalho em equipa e contacto com diferentes interlocutores.
- **Ferramentas:** Microsoft Office, Microsoft Teams, Slack, Trello e Ferramentas de IA.

Idiomas

Português - nativo | **Inglês** - domínio profissional (C1) | **Espanhol** - intermédio (B1)

Outros Dados

Carta de condução - Categoria B